

2016-2017 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI KUR'AN KURLARI UYGULAMA ESASLARI

BAŞLIKLAR

- A. Eğitim-Öğretim Takvimi
- B. Yüzüne Eğitim Verilen Kur'an Kursları
 - İ. İhtiyaç Odaklı Kur'an Kursları
 - İİ. 4-6 Yaş Grubu Öğrencilere Yönelik Din Eğitimi Verilen Kur'an Kursları
 - İİİ. Engellilere Yönelik Din Eğitimi Verilen Kur'an Kursları
- C. Hafızlık Eğitimi Verilen Kur'an Kursları
- D. Kur'an Kurslarında Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri
- E. Projeler ile Eğitim-Öğretimin Etkinliğini Artırmaya Yönelik Faaliyetler
- F. Protokoller
- G.-Geçici Öğretici Görevlendirmeleri
- H. DİBBYS/EHYS (Diyanet İşleri Başkanlığı Bilgi Yönetim Sistemi/Eğitim Hizmetleri Yönetim Sistemi)
- İ. Kur'an Kurslarını Tanıtıcı Materyaller ile Diğer Hususlar

A-EĞİTİM-ÖĞRETİM TAKVİMİ

Bilindiği üzere Kur'an kurslarımızda eğitim-öğretim yılı yüzüne okuyanlar için 4, hafızlık eğitimi yapanlar için 3 dönemden oluşmaktadır. Buna göre yüzüne okuyanlar ve hafızlığa çalışanlar için 2016-2017 eğitim-öğretim yılı takvimi aşağıda belirtilmiştir:

YÜZÜNE EĞİTİM VERİLEN KUR'AN KURLARI DÖNEM VE KAYIT TARİHLERİ		
DÖNEMLER	KAYIT TARİHLERİ	DÖNEM TARİHLERİ
1. DÖNEM	19.09.2016- 28.09.2016	26.09.2016 – 27.11.2016
2. DÖNEM	21.11.2016- 30.11.2016	28.11.2016 – 22.01.2017
TATİL		23.01.2017 – 05.02.2017
3. DÖNEM	30.01.2017- 08.02.2017	06.02.2017 – 02.04.2017
4. DÖNEM	27.03.2017- 05.04.2017	03.04.2017 – 28.05.2017

HAFIZLIK İLE HAFIZLIK TEKRAR VE TALİM PROGRAMI DÖNEM VE KAYIT TARİHLERİ		
DÖNEMLER	KAYIT TARİHLERİ	DÖNEM TARİHLERİ
1. DÖNEM	30.05.2016 - 08.06.2016	06.06.2016 - 02.10.2016
2. DÖNEM	26.09.2016 - 05.10.2016	03.10.2016 - 29.01.2017
TATİL	30.01.2017- 05.02.2017	
3. DÖNEM	30.01.2017 - 08.02.2017	06.02.2017 - 04.06.2017

HAFIZLIK TEMEL ÖĞRETİM PROGRAMI DÖNEM VE KAYIT TARİHLERİ		
DÖNEMLER	KAYIT TARİHLERİ	DÖNEM TARİHLERİ
1. DÖNEM	30.05.2016 - 08.06.2016	06.06.2016 - 25.09.2016
TATİL	26.09.2016 – 02.10.2016	
2. DÖNEM	26.09.2016 - 05.10.2016	03.10.2016 - 22.01.2017
TATİL	23.01.2017- 05.02.2017	
3. DÖNEM	30.01.2017 - 08.02.2017	06.02.2017 - 28.05.2017
TATİL	29.05.2017 – 04.06.2017	

B-YÜZÜNE EĞİTİM VERİLEN KUR'AN KURSLARI

1. 2016-2017 eğitim-öğretim yılında yüzüne eğitim verilen Kur'an kurslarında; I. dönem 9, II. dönem 8, III. dönem 8, IV. dönem 8 hafta olacak şekilde eğitim-öğretim yapılacaktır.
2. Kurslarda eğitim-öğretim Başkanlıkça ilan edilen eğitim-öğretim takvimine göre yürütülecektir. Ek öğretim programları 28 Mayıs 2017 tarihi itibariyle tamamlanacak şekilde planlanacaktır.
3. Kayıt süresi içerisinde temel öğretim programı açamayan öğretmenler ek öğretim programı açarak eğitime devam edecektir. Ancak öğretim programlarında kredi tamamlama zorunluluğu bulunduğundan eğitim-öğretim yılının bitmesine 8 haftadan az kalması durumunda herhangi bir ek öğretim programı kapsamında sınıf açılmayacaktır.
4. Kur'an kurslarında eğitim-öğretim görmek isteyenler, kurs yöneticisine "Müracaat Dilekçesi" ile başvurabilecek veya <https://kursbasvuru.diyanet.gov.tr> adresinden online olarak başvuru yapabilecektir.
5. DİBBYS/EHYS üzerinden öğretici ve ders tanımlama işlemlerinden önce öğrencilerin kursa kayıt işlemleri gerçekleştirilecektir.
6. Yüzüne eğitim verilen gündüzlü bir kursa kayıt olan bir öğrenci başka bir kursa kayıt yaptıramayacaktır.
7. Yüzüne eğitim gören bir öğrenci 4-6 yaş hariç en fazla 18 saat eğitim alabilecektir. Hafızlık Eğitimi Temel Öğretim Programında gündüzlü eğitim gören bir öğrenci ile yatılı eğitim gören bir öğrenci ise 30 saate kadar ders alabilecektir.
8. İhtiyaç Odaklı Ek Öğretim Programları kapsamında uygulanan Hatim Kurları 16 hafta olarak uygulanacaktır.
9. Bir öğrenci temel öğretim programını en fazla 8 dönem, ek öğretim programlarını ise en fazla 2 defa alabilecektir. Hatim Kuru ve Yoğunlaştırılmış Dini Bilgiler Ek Öğretim Programlarında ise sınırlandırma bulunmamaktadır.
10. Aynı öğretim programında birden fazla öğretici (**EK-1**)'deki esaslar çerçevesinde ders verebilecektir.

11. **Bir Kur'an kursunda görev yapan yönetici maaş karşılığı ve zorunlu ek ders görevini tamamlamadan; kadrolu ve sözleşmeli öğretici ise maaş karşılığı, zorunlu ve isteğe bağlı ek ders görevini tamamlamadan aynı il merkezi/ilçede geçici öğretici görevlendirilmeyecektir.**
12. Bağlı bulunduğu müftülükte ihtiyaç varken, bir Kur'an kursu öğreticisi maaş karşılığı ve zorunlu ek ders görevini tamamlamadan bir başka kurumda görevlendirilmeyecektir.
13. Kur'an kurslarında uygulanan eğitim programları, Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğünün <http://www2.diyaret.gov.tr/EgitimHizmetleriGenelMudurlugu/Sayfalar/KuranKursuOgretimProgrami.aspx> web adresinden indirilebilecektir.
14. Öğreticiler EK-9 raporlarının bir nüshasını, uyguladıkları eğitim programının kitapçığını, haftalık ders programını ve uygulama esaslarını sınıfta bulduracaktır. Ayrıca haftalık ders programını ilgililerin rahatlıkla görebileceği uygun bir yere asacaktır.
15. Yüzüne eğitim yapılan Kur'an kurslarında bir dönem/kur içerisinde farklı tarihlerde yapılacak üç denetimin sonunda öğrenci sayısının 10'un altında olduğunun tespit edilmesi durumunda kadrolu öğreticiye, son denetim tarihinden dönem sonuna kadar ek ders ücreti tahakkuk ettirilmeyecektir. Bu durumdaki geçici öğreticinin ise görevine son verilecektir.

İ- İHTİYAÇ ODAKLI KUR'AN KURSLARI

1. Mesai saatleri içinde yaygın din eğitimi faaliyetlerine katılma imkânı olmayan ve **Kur'an-ı Kerim ve dini bilgiler öğrenmek** isteyen vatandaşlarımıza yönelik müftülüklerce her il ve/veya ilçede ihtiyaçlar dikkate alınarak **17.00-23.00 saatleri arası ve Cumartesi-Pazar günleri** eğitim verecek Kur'an kursları belirlenecektir. Bu kurs/kurslar; vaaz, hutbe, afiş, el ilanı, yerel medya vb. yollarla kayıt dönemlerinde halka duyurulacaktır. **Ayrıca açılan kurslar müftülük web sitesinden mutlak suretle ilan edilecektir.**
2. Yaz Kur'an kursunda eğitim-öğretim görmüş olan öğrencilerden dini eğitimlerini devam ettirmek isteyenler ile hafızlık eğitimine ön hazırlık yapmak isteyen öğrencilere yönelik 2016-2017 eğitim-öğretim yılında temel/ek öğretim programları veya Camilerde Kur'an Öğretim Programı açılacaktır.
3. İmam-hatip ortaokul/liselerinde okuyan öğrencilerin Kur'an-ı Kerim ve dini bilgiler derslerini desteklemek amacıyla bu okullarda veya yakın yerlerde D grubu kurslar açılabilir.
4. **Bakanlıklara bağlı kurum ve kuruluşlar ile gençlik merkezlerinde ihtiyaç odaklı Kur'an kurslarının tanıtımı gerçekleştirilecek ve talep olması durumunda buralarda D grubu Kur'an kursları açılacaktır.**
5. 2016-2017 eğitim-öğretim yılında Başkanlığımızca hazırlanan "Dinim İslam" kitabı takip edilecektir. "Dinim İslam" kitabı il/ilçe müftülüklerine Dini Yayınlar Genel Müdürlüğü tarafından ücretsiz olarak gönderilecektir. Ayrıca "Dinim İslam" kitabı

<http://www2.diyenet.gov.tr/EgitimHizmetleriGenelMudurlugu/Sayfalar/Materyaller.aspx>
web adresinden indirilebilecektir.

6. D grubu kursların açılışında Kur'an Eğitimi ve Öğretimine Yönelik Kurslar ile Öğrenci Yurt ve Pansiyonları Yönergesi'nin 19. maddesindeki açılış amacı ile açılış şartlarına riayet edilerek kurslar kamuya açık, eğitim ve öğretime fiziki açıdan uygun olan mekânlarda açılacaktır.
7. A, B ve C grubu Kur'an kurslarında öğretici ve mekân açısından yeterli imkân bulunduğu takdirde bu kursların içerisinde kesinlikle D grubu kurslar açılmayacak ve istekliler A, B ve C grubu kurslara yönlendirilecek ve gerekirse talebi karşılamak için bu kurslarda günün farklı saatlerinde eğitim verilebilecektir.
8. A, B ve C grubu kursların talebi karşılayamaması halinde D grubu kurslar farklı mahallerde açılacak ve buralarda öncelikle kadrolu öğretmenler görevlendirilecektir.
9. D grubu kurslar; kamu kurum ve kuruluşları (TDV öğrenci yurtları, huzur evleri, gençlik merkezleri, cezaevleri, hastane, YURT-KUR vb.) ile müftülüklerce uygun görülen kamuya açık, fiziki açıdan eğitim ve öğretime uygun diğer mekânlarda açılabilir.
10. D grubu kurslarda sadece; açılış onayı, öğretici görevlendirme onayı, sınıf açma talep formu, öğrenci yoklama ve ders defteri, öğretim programı, dönemlik ders planları ve müftülükçe gönderilen yazılar bulundurulacak, diğer belge ve defterler ise müftülükte muhafaza edilecektir. Kursta bulundurulacak evraklar, eğitim-öğretim sonunda müftülüğe teslim edilecektir.
11. Bu kurslarda görevlendirilen geçici öğretmenler, doğrudan müftülüğe bağlı olmakla beraber; eğitimin verimli bir şekilde yürütülebilmesi için, müftülüğün belirleyeceği A, B, C grubu kurs yöneticilerinden birinin rehberliğinden faydalandırılacaktır. İlgili kurs yöneticisi, söz konusu D grubu kursta yürütülen hizmetler konusunda da müftülüğüne karşı sorumlu olacaktır.
12. İl/ ilçe müftülüklerince yapılacak ihtiyaç analizine göre açılması amaçlanan D grubu kurslarda, temel öğretim programının yanı sıra Kur'an-ı Kerim ve dini bilgiler ek öğretim programları öğrencilerin ihtiyaç ve talepleri dikkate alınarak açılacaktır. Ayrıca D grubu kursların açılması hususunda mahalli ihtiyaçlar dikkate alınacak, öğrencilerin tarım vb. işleri sebebiyle gelemeyeceği dönemlerde söz konusu kurslar açılmayacaktır.

İİ- 4-6 YAŞ GRUBU ÖĞRENCİLERE YÖNELİK DİN EĞİTİMİ VERİLEN KUR'AN KURLARI

1. Kur'an Kursları Öğretim Programı (4-6 Yaş Grubu), tespit edilen kriterlere **(EK-2)** uygun sınıf ve kurslarda açılacaktır. Belirtilen şartlara uygun olmayan mekânlarda ise bu kurslar açılmayacaktır.
2. Bu öğrencilere yönelik açılacak sınıf ve kurslarda öncelikle Manisa Eğitim Merkezi'nde 09-22 Eylül 2013, Afyonkarahisar/Sandıklı'da 13-21 Ağustos 2014 ve Rize Eğitim Merkezi'nde 24 Ağustos-4 Eylül 2015 tarihlerinde düzenlenen seminerlere katılarak hizmet içi eğitim belgesi alan öğretmenler görevlendirileceklerdir.

Bu öğreticilerle talebin karşılanamaması halinde ise görevlendirmelerde sırasıyla aşağıdaki kriterler esas alınacaktır:

- a. İlahiyat fakóltesi mezunu olup çocuk eğitimi ile ilgili resmi diploma veya sertifikası olanlar.
 - b. İlahiyat ön lisans mezunu olup çocuk eğitimi ile ilgili resmi diploma veya sertifikası olanlar.
 - c. İmam hatip lisesi mezunu olup çocuk eğitimi ile ilgili resmi diploma veya sertifikası olanlar.
3. 4-6 yaş grubuna öğretici görevlendirmelerinde eğitim düzeyleri dikkate alınarak yüz yüze eğitim yolu ile sertifika alanlara öncelik verilecektir.
 4. 4-6 yaş çocuk eğitimi ile ilgili istenen sertifika en az 296 saat olmalıdır.
 5. Bu öğrencilere yönelik açılan kurs ve sınıflarda, Başkanlığımızca hazırlanan Kur'an Kursları Öğretim Programı (4-6 Yaş Grubu) takip edilecektir.
 6. Fiziki ortamın uygun, öğrenci sayısının yeterli olması durumunda 4-6 yaş grubu öğrencilere yönelik açılacak sınıflar aynı yaştaki öğrencilerden oluşturulacaktır.
 7. Aynı öğrenci grubuna, Kur'an Kursları Öğretim Programı (4-6 Yaş Grubu), temel ve ek öğretim programı uygulanabilecektir.
 8. Okul öncesi özel eğitim kurumlarında 4-6 yaş grubu kurslar açılmayacaktır.
 9. Eğitim-öğretim materyali olarak Başkanlığımızca ücretiz olarak gönderilecek "Kur'an Kursları Öğretici Kitabı I-II" ile "Kur'an Kursları Etkinlik Kitabı I-II" kullanılacaktır. Kitaplar ihtiyaç olması halinde <http://www2.diyamet.gov.tr/EğitimHizmetleriGenelMudurlugu/Sayfalar/Materyaller.aspx> web adresinden de indirilebilecektir. Diğer yardımcı materyaller ise Türkiye Diyanet Vakfı'ndan temin edilebilecektir.
 10. Başkanlığımızca 4-6 yaş grubu öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanılmak üzere dini içerikli şarkılar hazırlanmış olup bu şarkılar Başkanlığımızın <http://kurs.diyamet.gov.tr/multimedya/2/sarkilar.html> web adresinden indirilerek kullanılabilir.

iii- ENGELLİLERE YÖNELİK DİN EĞİTİMİ VERİLEN KUR'AN KURLARI

1. Görme, işitme ve ortopedik engelliler için, fiziki şartları öğrencilerin durumlarına uygun, ihtiyacı karşılayacak şekilde her il ve/veya ilçede sınıf/kurs açılacaktır.
2. Müftülükler, her il/ilçede yer alan engellilere yönelik eğitim veren okullar, STK ve dernekler ile iletişime geçecek, talep olması halinde buralarda engellilere yönelik D grubu kurslar açacaklardır.
3. Görme engelli bireylere yönelik açılacak sınıf ve kurslarda öncelikle 1-13 Eylül 2014 tarihleri arasında Rize Müftü Yusuf Karalı Eğitim Merkezi'nde veya 24 Ağustos-4 Eylül 2015 tarihlerinde Manisa Eğitim Merkezi'nde düzenlenen hizmet içi eğitim seminerine katılan personele görev verilecektir.

4. İşitme engelli bireylere yönelik açılacak sınıf ve kurslarda öncelikle 27 Ocak-8 Şubat 2014 tarihleri arasında Rize Müftü Yusuf Karali Eğitim Merkezi'nde veya 24 Ağustos-4 Eylül 2015 tarihleri arasında Kastamonu Eğitim Merkezi'nde düzenlenen hizmet içi eğitim seminerine katılan personele görev verilecektir.
5. Görme ve işitme engellilere yönelik açılan kurslarda öğretici ihtiyacı yukarıda ifade edilen Başkanlığımız hizmet içi eğitim seminerine katılan personelle sağlanamaması durumunda söz konusu alanla ilgili bilgi ve tecrübesi olan diğer personele görev verilebilecek veya şartları taşınması durumunda geçici öğretici görevlendirilebilecektir.
6. Başkanlığımızca engelli bireylerin eğitiminde görev alacak personele yönelik düzenlenen hizmet içi eğitim seminerine katılan personelden görme engellilerin eğitiminde "Braille Alfabeti" sertifikası olanlar; işitme engellilerin eğitiminde ise "İşaret Dili Öğretici ve Tercüman Eğitimi" sertifikası olanlar görevlendirilecektir.
7. Engellilere yönelik düzenlenecek eğitimlerde, kurs ve sınıflar; öğrencilerin engellilik durumları göz önünde bulundurularak oluşturulacaktır. Bedensel engelliler ise engelli olmayan öğrenciler ile aynı sınıflarda öğrenim göreceklerdir.
8. Görme ve işitme engellilere yönelik sınıflar, en az 3 öğrenci ile açılabilir. Aynı engel grubuna yönelik ikinci bir sınıf ise öğrenci sayısının 10 olması durumunda açılabilir. Engelli öğrencilere yönelik açılacak sınıflarda öğrenim görmek üzere başvuran bireylerden **engelli kimlik kartı fotokopisi veya %40 engelli olduğunu gösterir belge istenecek**, bu belge Müracaat Dilekçesine eklenerek kursta muhafaza edilecektir.
9. Engellilere yönelik açılacak sınıflarda Başkanlığımızca hazırlanmış eğitim-öğretim materyalleri kullanılacaktır. Eğitim-öğretim materyalleri Başkanlığımız Dini Yayınlar Genel Müdürlüğü'nden temin edilebilecektir.
10. İl müftülüklerince il/ilçede engellilere yönelik açılmış kurslara ait istatistiki bilgiler ile bu kurslardaki eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik tespit ve teklifleri ihtiva eden bir rapor eğitim-öğretimin 4. döneminin sonunda Başkanlığımız kurankurslari@diyanet.gov.tr adresine gönderilecektir.
11. Müftülüklerce 3 Aralık Dünya Engelliler Gününde Kur'an kursu öğrencilerinin, öğretmenlerinin ve halkın katılımıyla engellilere yönelik din eğitimi faaliyetlerini tanıtıcı programlar düzenlenecektir.

C. HAFIZLIK EĞİTİMİ YAPILAN KUR'AN KURSLARI

1. Bu kurslarda Başkanlıkça hazırlanan Hafızlık Temel Öğretim, Hafızlık Eğitimi ile Hafızlık Tekrar ve Talim Programları uygulanacaktır. İhtiyaç duyulması halinde ise diğer öğretim programları için sınıf açılabilir.
2. Hafızlık temel öğretim programını bir öğrenci en fazla 2 dönem, hafızlık eğitimini ise en fazla 9 dönem alabilecektir. Bu süre içerisinde hafızlığını tamamlayamayan öğrencilerin kursla ilişkisi kesilecektir.
3. Hafızlık eğitimi yapılan Kur'an kurslarının öğrenci kayıtları DİBBYS/EHYS aracılığı ile kurs yöneticisi tarafından yapılacaktır. Öğrenci kayıtları tamamlandıktan sonra ders ve

öğretici tanımlama işlemleri yapılacak, hafızlık takip komisyonunun onayından sonra müftülüğün onayına gönderilecektir.

4. Hafızlık Eğitim Programı, Başkanlığımızın 10.09.2013 tarihli ve 67567140.254-1751 sayılı yazısında (**EK-3**)’de belirtilen esaslar çerçevesinde yürütülecektir.
5. 26.07.2014 tarih ve 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği (EK:RG-25/6/2015-29397) maddesi gereği; **“Ortaokul/İmam-hatip ortaokulu 5 inci, 6 ncı ve 7 nci sınıf öğrencilerine velisinin yazılı başvurusu üzerine bir eğitim ve öğretim yılı Diyanet İşleri Başkanlığının açmış olduğu hafızlık eğitimine devam etmelerine izin verilir. Hafızlık eğitimine devam ettiğini belgelendirenlerden o eğitim ve öğretim yılı için devam zorunluluğu aranmaz. Bu sürenin bitiminde öğrencilerin okula devamları sağlanır. Bu öğrenciler okula döndüklerinde, devam edemedikleri eğitim ve öğretim yılına ait derslerden okul müdürünün sorumluluğu ve koordinesinde, alan öğretmenlerinden oluşturulacak komisyonca sınava alınır. Başarılı olanlar bir üst sınıfa devam ettirilir.”** öğrenciler kayıt dondurabilecektir. Verilen bir yıl aranım verimli değerlendirilebilmesi için Hafızlık Takip Komisyonu'nun takibi ve işlevselliği artırılacaktır.
6. Kur’an kurslarına devam eden gündüzlü, yatılı, yüzüne okuyan veya hafızlığa çalışan erkek ve kadın öğrencilerin fiziksel, zihinsel ve duygusal gelişimleri dikkate alınacaktır. Buna göre;
 - a. Kur’an kurslarında sınıf ve diğer mekânların; ilkokul, ortaokul, lise çağı ve yetişkinlere yönelik olarak ayrı ayrı düzenlenmesi,
 - b. Ortaokul ve lise çağındaki öğrencilerin sınıf ve yatakhanelerinin mutlaka ayrılması ve imkânlar ölçüsünde ayrı binalarda veya farklı katlarda kalmalarının sağlanması,
 - c. Yatakhanelerde aynı odada kalacak öğrencilerin aralarındaki yaş farkının 2’yi geçmemesine dikkat edilmesi,
 - d. Yatakhanelerdeki yatak sayıları ile diğer mefruşatın mevzuatta belirtilen şartlara göre düzenlenmesi,
 - e. Öğrencilerin dinlenme, beslenme ve ders çalışma süreçlerine rehberlik ve örneklik etmek amacıyla, nöbetlerin özellikle kadrolu öğretmenler tarafından kursta kalmak suretiyle tutulması,
 - f. Hafızlık Takip Komisyonlarınca hafızlık eğitimine uygun olmayan kursların tespit edilerek raporlanması, yönünde çalışmalar yapılacaktır.
7. Hafızlık eğitimi yapılan sınıflarda görev yapan öğretmenlerden 3 yıllık eğitimin sonunda hafızlık sınavına hiç öğrenci göndermeyenler ve/veya hafızlık tespit sınavında öğrencileri gerekli başarıyı gösteremeyenler hafızlık takip komisyonunun teklifi ve müftülüklerin onayı ile **2 yıl süreyle yüzüne eğitim verilen sınıflarda** görevlendirilecektir.
8. **Hafızlık Tekrar ve Talim Programı**, hafızlık belgesi olan sekiz öğrencinin kayıt olması durumunda açılacaktır. Söz konusu program hizmet içi eğitim kapsamında değerlendirilmediğinden, Başkanlığımız personeli kayıt edilmeyecektir.

9. Hafızlık Tekrar ve Talim Programı Başkanlığımız Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğünün <http://www2.diyabet.gov.tr/EgitimHizmetleriGenelMudurlugu/Sayfalar/KuranKursuOgretimProgrami.aspx> web adresinden indirilebilecektir.
10. Hafızlığını tamamlayarak belge alan **erkek öğrenciler** “Yüz Yatılı Hafızlık Projesi” kapsamında eğitim veren imam-hatip liselerine yönlendirilecektir. Ayrıca bu projeden yararlanacak öğrencilere yönelik burs ve parasız yatılı imkânları ile ilgili bilgi afişleri kurslara ulaştırılarak öğrencilere zamanında duyurulacaktır.
11. Hafızlık eğitimini teşvik amacıyla, yapılacak yarışmalarda dereceye giren öğrencilere sunulacak (burs vb.) imkânlar hususunda kurslar ve öğrenciler bilgilendirilecektir.
12. Sosyal etkinlik saatlerinde, öğrencilerin bedensel ve ruhsal gelişimlerini desteklemek amacıyla ilgi ve yeteneklerine uygun olarak sportif aktiviteler; hat, ebru, ney üfleme, kamp, gezi, piknik, eğitici film ve belgesel gibi sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler öğrencileri ders ortamından uzaklaştırılacak şekilde düzenlenecektir.
13. Bir sınıfın sosyal etkinlik dersine, o sınıfın Kur’an-ı Kerim dersine giren öğretici dışında aynı kursta görev yapan diğer öğretmenlerden biri girecektir. İhtiyaç olması halinde farklı kurslardan ya da dışardan görevlendirme yapılabilecektir.
14. Hafız ya da Kur’an kursunda eğitim almış Kur’an kursu öğrencilerine rol model olabilecek farklı mesleki alanlarda görev yapan kişilerin katılımıyla “Kariyer Günleri”, “Geleceğimle Buluşuyorum” ismi altında konferanslar ya da söyleşiler yapılacaktır. Söz konusu konferans veya söyleşilere konuşmacı olarak hafız olup ilahiyat mezunu din hizmetleri personeli ve İHL öğretmeni başta olmak üzere diğer alanlarda hizmet verenler ile işadamları, yöneticiler, bürokrat ve teknokratlar davet edilecektir.
15. Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığı’nın kadınlara mahsus hallerde Kur’an okunması konusunda 22.01.1998 tarih ve 4 nolu kararı bir ruhsat ihtiva etmektedir. Bu ruhsatı kullanmak istemeyen öğrenciler icbar edilmemelidir. Ancak bu durumdaki öğrenciler dini bilgiler ile sosyal etkinlik ve rehberlik derslerine yönlendirilmek suretiyle boş bırakılmamalıdır. Ayrıca dileyen öğrencilerin bu durumlarda dinleme yoluyla derse hazırlık yapmaları sağlanmalıdır.

D. KUR’AN KURLARINDA PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK VE REHBERLİK HİZMETLERİ

Kur’an kurslarında görev yapan psikolojik danışman ve rehber öğretmenler (EK-4)’te yer alan usul ve esaslar çerçevesinde görev yapacaklardır.

E. PROJELER İLE EĞİTİM-ÖĞRETİMİN ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAYA YÖNELİK FAALİYETLER

1. Eğitim-öğretim faaliyetlerini desteklemek, öğrencilerde kitap okuma alışkanlığı geliştirmek amacıyla her sınıfta/kursta kitaplık/kütüphane oluşturulacaktır. Kitaplık/kütüphanede öncelikle Başkanlığımız yayınlarına yer verilecektir. Ayrıca müftülük tarafından uygun görülen eserler de kitaplık/kütüphanede yer alabilecektir.
2. Başkanlığımızca ihtiyaç sahibi kimselerin varlığına dikkat çekmek, Kur’an kursu öğrencileri ile öğretmenlerinde yardımlaşma ve dayanışma duygularını geliştirmek amacıyla

08.08.2013 tarih ve 732 sayılı onayla “**Her Sınıfın Bir Yetim Kardeşi Olsun Projesi**” uygulamaya koyulmuştur. Bu itibarla; il eğitim kurulu/ilçe eğitim komisyonları marifetiyle müftülükler, ihtiyaç sahibi yetimleri ve ilgili çalışmaya destek verecek kursları belirleyip yardımların yetimlere ulaşmasını sağlayacaktır.

3. Türkiye Diyanet Vakfı KAGEM ile birlikte yürütülen “Kamp Dışında Yaşayan ve Geçici Koruma Altına Alınan Suriyeli Kız Çocukların Yaygın Eğitim Projesi” 2016-2017 eğitim-öğretim yılında da Türkiye genelinde uygulanmaya devam edecektir.
4. “Her Ay Bir Konu Bir Konuk” projesine 08.01.2015 tarih ve 527 sayılı yazıdaki ilke ve esaslar doğrultusunda devam edilecektir.
5. Kur’an kursu öğreticisi, öğrencisi ve velilerin katılımı ile Yeşilay İl Müdürlükleri veya İl Sağlık Müdürlükleri ile işbirliği halinde sigara, içki ve madde bağımlılığı gibi zararlı alışkanlıklar konusunda seminer ve konferanslar düzenlenecektir. Bu konuların dini boyutu ise müftülüğün belirleyeceği bir personel tarafından anlatılacaktır. Seminerlerde Başkanlığımız PDR öğretmenlerine de görev verilebilecektir.
6. Kurslarda deprem, sel vb. doğal afetler ile yangın gibi olaylara yönelik tedbirler alınacak ve müftülüklerce söz konusu felaketlere yönelik tatbikatların yapılması sağlanacaktır.
7. Ailenin önemi, aile içi iletişim, insan onuru vb. konularda öğretici, öğrenci ve velilerin katılımıyla Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlükleri ile işbirliği halinde seminer ve konferanslar düzenlenecektir.
8. Müftülüklerce yaygın din eğitimi kapsamında yürütülen projeler ile eğitim-öğretimin etkinliğini artırmaya yönelik faaliyetlerle ilgili tespit ve teklifleri ihtiva eden değerlendirme raporları DİBBYS/EHYS’ye girilecektir.

F. PROTOKOLLER

1. Diyanet İşleri Başkanlığı Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile Gençlik ve Spor Bakanlığı Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü arasında 28.11.2013 tarihinde imzalanan Yurtlarda Kur’an Eğitimi ve Öğretimi Kursu Açma İşbirliği Protokolü (**EK-5**) kapsamında, ilgili yöneticilerle görüşülüp, YURT-KUR öğrencileri ve çalışanlarına yönelik kursların açılması için gerekli çalışmalar dönem başında başlatılacaktır.
2. Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle, gençlerin beden ve ruh sağlıklarına, manevi gelişimlerine katkıda bulunmak, Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı kurumlarda, yurtlarda, spor tesislerinde, kamplarda ve gençlik merkezlerinde Başkanlığımız merkez ve taşra teşkilatında görevli personelin, moral, motivasyon ve manevi rehberlik sağlaması, din ve değerler eğitimi vermesi, din hizmeti sunması amacıyla Başkanlığımız ile Gençlik ve Spor Bakanlığı arasında 26.02.2015 tarihinde imzalanan protokol (**EK-6**) kapsamında; özellikle yatılı eğitim veren kurslarımızda kalan öğrencilerimizin sosyal etkinlik ve rehberlik derslerinde il ve ilçedeki spor tesislerinden istifade etmeleri için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
3. “Yüz Yatılı Hafızlık Projesi”; Diyanet İşleri Başkanlığı Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Milli Eğitim Bakanlığı Din Öğretimi Genel Müdürlüğü ve Türkiye Diyanet Vakfı arasında 18.01.2013 tarihinde imzalanan protokol (**EK-7**) kapsamında yürütülecektir.

G. GEÇİCİ ÖĞRETİCİ GÖREVLENDİRMELERİ

- 1- Kur'an kurslarında geçici öğretici görevlendirmeleri, İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü'nce belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde İKYS (İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi) programı üzerinden yapılacaktır.
- 2- Geçici öğretmenler, İKYS programı üzerindeki işlemleri tamamlanmadan fiili olarak göreve başlatılmayacaktır.

H. DİBBYS/ EHYS (DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ/EĞİTİM HİZMETLERİ YÖNETİM SİSTEMİ)

1. Kur'an kurslarında yürütülen eğitim faaliyetleri ile ilgili tüm iş ve işlemler <https://dibbys.diyamet.gov.tr> adresli program üzerinden DİBBYS/EHYS aracılığı ile yürütülecektir.
2. DİBBYS/EHYS üzerinden resmi olarak açılmayan dersler için öğretmenlere ek ders ücreti ödenmeyecektir.
3. Tahakkuk bildirim tarihleri 1-31 olan personel her ayın son günü ve takip eden ayın 1. ve 2. günlerinde, 15-14 olan personel ise 14'ünden itibaren 3 gün içerisinde işlemlerini gerçekleştirecektir. **Geçerli mazeretleri sebebi ile** belirtilen süre içerisinde tahakkuk beyanını doldurmayan personelin tahakkuk beyan girişleri DİBBYS/EHYS il/ilçe yetkilince açılabilir.
4. DİBBYS/EHYS'den yapılan duyurular resmi yazı niteliğinde olup söz konusu sistem üzerinden yapılan duyurular için ayrıca müftülüklere yazı gönderilmeyecektir.
5. DİBBYS/EHYS üzerinden öğretici ve ders tanımlama işlemlerinden önce öğrencilerin kursa kayıt işlemleri gerçekleştirilecektir. Buna göre; A, B, C grubu kurslarda kurs yöneticisi, D grubu kurslarda ise müftülüğün belirleyeceği görevli/öğretici tarafından öğrenciler sisteme kayıt edilecektir. Sistem üzerinden kayıt işlemlerinin tamamlanmasından sonra yönetici veya müftülük tarafından görevlendirilen personel ders ve öğretici tanımlama sayfasından ders açarak öğretmenleri tanımlayacak ve öğrencileri sistem üzerinde açılan derse aktaracaktır.
6. **Kur'an kurslarında yürütülen projelerle ilgili istatistik bilgileri DİBBYS/EHYS'ye girilecektir.**

I. KUR'AN KURSLARINI TANITICI MATERYALLER İLE DİĞER HUSUSLAR

1. Başkanlığımızca yaygın din eğitimi faaliyetlerini tanıtıcı afişler il/ilçe müftülüklerine ücretsiz olarak gönderilecektir. Ayrıca Başkanlığımız <http://www2.diyamet.gov.tr/EgitimHizmetleriGenelMudurlugu/Sayfalar/Afisler-Kur%27an-Kursu.aspx> web adresinden de indirilerek çoğaltılabilecektir.
2. Müftülüklerce Kur'an kurslarına afişlerin dağıtımı, uygulanan öğretim programları dikkate alınarak gerçekleştirilecektir.
3. İl/ilçe müftülüklerine gönderilen afişler, Kur'an kursları, kamu kurum ve kuruluşları, TDV, öğrenci konuk evleri, huzurevleri, gençlik merkezleri, cezaevleri, YURT-KUR vb. ile uygun görülen diğer mekânlara asılacaktır.
4. Kur'an kursu öğrenci ve öğreticilerinin yaygın din eğitimi faaliyetleri ile ilgili tespit, teklif, sorun ve şikâyetlerini Başkanlığımıza ulaştırabilmeleri amacıyla hazırlanan "Bize Yazın" afişleri müftülüklerce Kur'an kurslarının uygun görülen yerlerine asılacaktır.
5. Kur'an kurslarımızda kaliteli hizmet verilebilmesi için; aşçı, temizlikçi vb. personel ihtiyacının karşılanması önem arz etmektedir. Bu nedenle İŞ-KUR Genel Müdürlüğü'nün Toplum Yararına Çalışma Programı (TYÇP) adı altında sunduğu hizmetlerden Kur'an kurslarımızın da faydalanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
6. İaşe ödeneğinin kullanımı, Başkanlığımızın 16.07.2014 tarihli ve 1425 sayılı yazısında belirtilen hususlara göre yapılacaktır. Yatılı kurslarımız için planlanan ödenek dışında başka bir ödenek olmadığı için zorunlu haller dışında Başkanlığımızdan ek ödenek talebinde bulunulmayacaktır.
7. Rehberlik ve denetim yapmak, eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkinliğini ve verimliliğini ölçmek amacıyla müftü, murakıp veya müftünün yetki vereceği personel tarafından haftada en az üç Kur'an kursuna gidilecektir. Rehberlik ve denetim faaliyetlerinin yapıldığı tarih ve saatler ile kursa ait bilgiler DİBBYS/EHYS'ye kurs denetim formu bölümüne girilecektir.
8. Başkanlığımızın 22.06.2015 tarih ve E.27742 sayılı yazısı gereği; Kur'an kurslarımızdan uygun olanlar, mülki amirden alınacak onayla ülkemizde bulunan Suriyeli mültecilerin kendi öğreticileri rehberliğinde yapacakları eğitim-öğretim faaliyetleri için tahsis edilebilecektir. Söz konusu eğitimlerin yapılması sırasında herhangi bir olumsuzluğun yaşanmaması için müftülüklerce gerekli tedbirler alınacaktır.
9. Kur'an kursu öğreticilerimizi ve müftülük personelimizi bilgilendirmek amacıyla kullanılan SMS uygulamasından istenilen verimin elde edilebilmesi için müftülüklerce ilgili personelin sisteme kayıtlı telefon numaraları kontrol edilerek gerekli olması halinde güncellenecektir.
10. Müftülüklerce 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı Uygulama Esasları ekleri ile birlikte Kur'an kursu öğreticilerinin mail adresine gönderilecektir. İnterneti veya mail adresi olmayan öğreticilere söz konusu yazının fotokopisi verilecektir. Ayrıca müftülüklerce mailin ulaşım ulaşıldığını teyit etmek için öğreticilerden imza alınacaktır.

Kur'an kurslarında özveri ile çalışan Kur'an kursu öğreticilerimize ve müftülük personelimize teşekkür eder, 2016-2017 eğitim-öğretim yılında başarılar dileriz.

DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

ÖĞRETİM PROGRAMLARININ DERS SAATLERİ

EĞİTİM TÜRÜ	DERSADI	DERS SAAT SAYISI	TOPLAM
HAFIZLIK	Kur'an-ı Kerim Ezber	23	30
	Kur'an-ı Kerim Okuyuş Usulleri ve Tatbikatı	2	
	Dini Bilgiler	2	
	Sosyal Etkinlik	2	
	Rehberlik	1	
HAFIZLIK TEMEL	Kur'an-ı Kerim	24	30
	Dini Bilgiler	6	
HAFIZLIK HAZIRLIK	Kur'an-ı Kerim Yüzünde Okuma	10	30
	Kur'an-ı Kerim Ezber	10	
	Kur'an-ı Kerim Okuyuş Usulleri ve Tatbikatı	4	
	Dini Bilgiler	3	
	Sosyal Etkinlik	2	
	Rehberlik	1	
HAFIZLIK TEKRAR ve TALİM	Ezbere Okuma	12	18
	Kur'an Okuma Usulleri ve Talimi	1	
	Konularına Göre Aşrı Şerifler	1	
	İlmihal Bilgisi	2	
	Hitabet	2	
TEMEL ÖĞRETİM	Kur'an-ı Kerim	12	18
	Dini Bilgiler	6	
EK ÖĞRETİM	Standart	6	6
4-6 YAŞ TEMEL ÖĞRETİM	Kur'an-ı Kerim	6	18
	Dini Bilgiler	12	
4-6 YAŞ EK ÖĞRETİM	Kur'an-ı Kerim	2	6
	Dini Bilgiler	4	

4-6 Yaş Grubu Kur'an Kursları Fiziki Mekân ve Donanım Şartları

4-6 yaş grubu çocukların yaş ve gelişim özelliklerine uygun olarak tasarlanan ortamların çocukların eğitim kalitesini yükselttiği ve onlara olumlu davranış özellikleri kazandırmada etkili olduğu tespit edilmiştir. Bu sebeple Başkanlığımızca 4-6 yaş grubu Kur'an kurslarının fiziki mekânlarında bulunması gereken nitelikler yeniden değerlendirilerek söz konusu kursların taşınması gereken nitelikler belirlenmiştir.

Bu itibarla; 4-6 yaş grubu Kur'an kursu mekânlarının belirlenmesinde, donanım malzemelerinin seçilmesinde ve tefrişatının yapılmasında aşağıdaki kriterlere riayet edilecektir.

Genel İlkeler:

1. Güvenlik sorunu olmayan,
2. Denetlenebilen,
3. Sağlığa elverişli olan,
4. Çocukların hareket özgürlüğüne imkân tanıyan,
5. Mimari bakımdan bulunduğu bölgenin kültürel dokusuna uygun olan,
6. Binanın yapımında ve tefrişatında kullanılan materyalleri doğal ve yerel olan,
7. 4-6 yaş grubunun fiziksel, zihinsel ve duygusal gelişimine uygun olan ve bütün bu gelişim süreçlerine katkı sağlayan kurslar 4-6 yaş grubu Kur'an kursları olarak açılacaktır.

Bina Özellikleri:

1. Bina yapım ve inşasında öğrenci kapasitesi göz önünde bulundurulacaktır.
2. Bina girişi, çocukların giriş-çıkışlarına uygun olacak ve velilerin bekleme salonu olarak da kullanabileceği şekilde düzenlenecektir.
3. Ayakkabı ve giysi dolapları öğrenci ve personel için ayrı ayrı olacaktır.
4. Çocukların dolapları onların rahatça ulaşabileceği seviyede olacaktır. Yükseklikleri ise 120-145 cm'den fazla olmayacaktır.
5. Dolaplar duvara sabitlenecektir.
6. Yangın ve afet gibi durumlar için acil çıkış alanları oluşturulacaktır.
7. Yer kaplamaları kaymayan ve kolay temizlenebilen malzemelerden tercih edilecektir.
8. Çocukların kullandığı odaların kapıları içeriden dışarıya açılır şekilde düzenlenecektir.
9. Binanın ısı donanımı, ısı dağılımını eşit sağlayacak şekilde düzenlenecektir.
10. Binanın giriş kısmında ecza dolabı, yangın alarm sistemi ve yangın söndürme cihazı bulundurulacaktır.
11. Cihazlar görünür ve kolay erişilir yerlere konulacaktır.
12. Bina alanlarının tavan yüksekliklerinin 3 m'den az olmamasına dikkat edilecektir.

13. Bina boyasında soft renkler tercih edilecektir.
14. Bedensel engelli çocuklar için rampa ve özel tuvalet bulundurulacaktır.
15. Binada balkonlar olmayacak, pencereler çocukların tırmanıp açamayacağı ve dışarı sarkamayacağı bir şekilde planlanacak, bütün elektrik kabloları gizlenecek, prizler çocukların erişemeyeceği (en az 1,5 m) yükseklikte olacaktır.
16. Binanın dışında veya içinde bulunan merdiven basamakları yüksek ve dar olmayacak, çocukların tırmanma veya düşme olasılıkları dikkate alınarak tırabzanlar gerekli önlemleri ihtiva eden şekilde yapılacaktır.

Oyun Alanı-Bahçe:

1. Her öğrenciye en az 2,5 m² alan düşecektir.
2. Etkinlik yapılan bölümler için güvenlik önlemleri alınacaktır.
3. Bahçenin etrafı duvar veya benzeri bir uygulama ile ayrılacaktır.
4. Bahçede yeteri miktarda toprak ve çim alan oluşturulacaktır.
5. Bahçede bitki yetiştirme alanı, ağaçlar, kum havuzları oluşturulacaktır.
6. Park oyuncakları, kum havuzu vb. oyun alanları oluşturulacak; bahçe, denge alanları, tırmanma araçları koyularak çocukların fiziksel gelişimlerini olumlu etkileyecek alanlarla desteklenecektir.
7. İklimsel şartlar düşünülerek soğuk havalar için bina içinde kapalı oyun alanları açılacaktır.
8. Zemin, çocukların düşmeleri halinde tehlike oluşturmayacak yumuşak özellikte olacaktır.

Hobi alanı:

1. Bahçe veya bina içinde bitki ve hayvan bakımı gibi hobilerin uygulanabileceği uygun mekânlar oluşturulacaktır.

Derslik:

1. Öğrenci başına en az 2 m² alan düşecektir.
2. Derslikler çocukların hem bireysel hem de grup halinde hareket edebilmesini sağlayacak biçimde düzenlenecektir.
3. Kaygan olmayan, sabit, kolay temizlenebilen yer döşemeleri kullanılacaktır.
4. Duvarlar ses geçirmeyecek özellikte izole edilecektir.
5. Tavan yüksekliği 3 m'den az olmayacak, pencerelerin yerden yüksekliği çocukların çevreyi görebilecekleri şekilde ayarlanacaktır.
6. Doğal aydınlatma kullanılacaktır.

7. Zemin, çocukların düşmeleri halinde tehlike oluşturmayacak şekilde yumuşak özellikte malzeme ile kaplanacaktır.

Kitaplık:

1. Kitaplık çocukların görme alanları içinde düzenlenecektir.
2. Kitaplığın yerden yüksekliği 88-92 cm arası olacak, kitaplar ise çocukların kolaylıkla alabilecekleri yükseklikte olacaktır.

Etkinlik Alanı:

1. Her öğrenciye en az 2 m² alan düşecektir.
2. Etkinliklerinin yapıldığı atölyeler bu alan içerisinde oluşturulacaktır.

Mutfak/Yemek alanı:

1. Havalandırması ve yangın tertibatı bulunacaktır.
2. Yer döşemesi kaydırmaz, kolay temizlenebilen malzeme ile kaplanacaktır.

Uygulama Salonu/Çok Amaçlı Salon:

1. Kursun öğrenci kapasitesinin 2 katı kadar kişiyi alacak alana sahip olacaktır.
2. Büyük grup etkinlikleri, aile seminerleri bu salonda yapılacaktır.
3. Mümkünse çatıdan aydınlatılacaktır.
4. Yemek salonu olmadığı durumlarda yemek yeme için de kullanılabilir.

Tuvaletler/Duş Alanı:

1. Lavabo en-boy 28-45 cm, yükseklik 50-60 cm; musluk 65-70 cm; klozet yükseklik 35 cm; WC kabinleri en 70-90 cm; bölücü duvarlar ise 130-150 cm olacaktır.
2. Kurslar her 6 çocuğa 1 lavabo, her 4 veya 5 çocuğa 1 klozet düşecek şekilde düzenlenecektir.
3. Lavabo ve WC'ler çocukların vücut özelliklerine göre düzenlenecektir.
4. Islak hacimlerin güvenli ve çocuğun fiziki özelliklerine uygun olmasına özen gösterilecektir.
5. Lavabo ve WC'ler sınıflara yakın alanlarda olacaktır.
6. Personel WC'si ayrı bölümde yer alacaktır.

Uyku Odası:

1. Kursta tam gün eğitim yapılması durumunda oluşturulacaktır.
2. Odanın genişliği 15 m² den küçük olmayacaktır. Ayrıca odalar her çocuk için en az 2 m² alan ve 6 m³ hava düşecek şekilde dizayn edilecektir.
3. Kampetler en fazla 25-30 cm yükseklikte olacak, ranza kullanılmayacaktır.

4. Zemin çocukların düşmeleri halinde tehlike oluşturmayacak şekilde yumuşak özellikte olacaktır.

İdari Birimler:

1. Yönetici odası; kursa giriş-çıkışları görebilecek şekilde binanın girişine yakın olacaktır.
2. Öğretici odası, öğreticilerin dinlenme ve ders hazırlıkları yapabilecekleri şekilde hazırlanacaktır.
3. Yardımcı personel odası, rehberlik odası, arşiv ve depo bulunacaktır.

Donatım Malzemeleri:

- 1- Sandalyenin genel yüksekliği 50-60 cm; oturma genişliği 30-36 cm; oturma yeri derinliği 30-34 cm; oturma yüksekliği 29-33 cm olacaktır.
- 2- Masaların yüksekliği 50-55 cm; genişliği 60-65 cm; daire masa çapı 100-120 cm olacaktır. İsteğe bağlı olarak kare, dikdörtgen, daire ve yarım daire masa kullanılabilir.
- 3- Yemek masasının yüksekliği 54-60 cm, genişliği ise 60-65cm olacaktır.
- 4- Kampetin genişliği 54-60 cm; uzunluğu 125-135 cm, yüksekliği ise 14-16 cm olacaktır.
- 5- Çocukların iyi düzenlenmiş bir eğitim ortamında az oyuncak ile de daha etkili bir öğrenme eğilimi gösterdiği göz önünde bulundurulacaktır.
- 6- Mümkün olduğunca **Türk Standartları Enstitüsüne onaylanmış oyuncaklar** kullanılacaktır. Ayrıca ilgi köşelerinde bulunan **oyuncaklar** uygun renklerden seçilmiş olacak ve oyuncak yapım standartlarını taşıyacaktır.
- 7- **Kur'an kurslarımızda kullanılan malzemelerin kimyasal içermemesine, doğal ve yerel olmasına dikkat edilecektir.**

**T.C.
DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
(Program Geliştirme Daire Başkanlığı)**

**HAFIZLIK TESPİT SINAVI
DEĞERLENDİRME
KRİTERLERİ**

ANKARA-2015

İÇİNDEKİLER

HAFIZLIK TESPİT SINAVI DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	5
GİRİŞ.....	5
KRİTERLERİN BELİRLENMESİ.....	6
A. Hafızlık Tespit Komisyonunun Yapısı.....	8
B. Hafızlık Tespit Komisyonunun Çalışma Usulü	9
C. Etik İlkeler	13
D. Ölçme ve Değerlendirme	14
Sonuç	17

HAFIZLIK TESPİT SINAVI DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

GİRİŞ

Bir rahmet ve hidayet rehberi olarak gönderilen yüce kitabımız Kur'an-ı Kerim'in okunması, ezberlenmesi, yazılması, anlaşılması, Hz. Peygamberin (s.a.s) "Sizin en hayırlınız, Kuran'ı öğrenen ve öğreteninizdir." (Buhârî, Fezâilü'l-Kur'ân, 21) ifadesiyle, en hayırlı amellerdendir. Kur'an-ı Kerim'in ilk hafızı olarak Hz. Muhammed'in (s.a.s) teşvikiyle süregelen ve tarihi seyri içerisinde kurumsallaşan hafızlık eğitimi, bu amellerin başında yer almaktadır.

Hafızlık yapmak isteyenler için kurslar düzenlemek, 6002 sayılı kanunla Diyanet İşleri Başkanlığı'nın temel görevleri arasında yer almıştır. Diyanet İşleri Başkanlığı, gerek yaygın din eğitimi hizmetlerinden biri olarak, gerekse Başkanlığın önemli insan kaynaklarından biri olarak hafızlık eğitiminin; anlam ve önemine uygun bir biçimde canlı tutulması, kalıcı ve sürekli hale getirilmesi, niteliğinin artırılmasına yönelik çalışmalara büyük önem vermektedir. Bu çalışmalar kapsamında; hazırlık, ezber ve pekiştirme dönemlerinden oluşan ve içerik olarak, Kur'an-ı Kerim, Dini Bilgiler ve Sosyal Etkinlik ve Rehberlik derslerinin yer aldığı hafızlık eğitim programları ve programda öngörülen hedef ve kazanımlara uygun materyaller geliştirilmektedir.

Hafızlık eğitiminin sağlıklı bir şekilde sürdürülmesi ve yürütülmesinde Hafızlık Eğitim Programı ve Hafızlık Takip Komisyonu kadar, Hafızlık Tespit Sınavı da büyük önem arz etmekte ve hafızlık sürecinin ana unsurları arasında yer almaktadır. Bu sebeple; hem hafızlık eğitim sürecini tamamlayan öğrencilerin yeterliklerinin sağlıklı bir ölçme ve değerlendirme çerçevesinde tespit edilmesine, hem de hafızlık eğitimine devam eden öğrencilere rehberlikte bulunmak üzere, kurulan komisyon marifetiyle, hafızlık tespit sınavı sürecinde göz önünde bulundurulacak kriterler belirlenmiştir.

KRİTERLERİN BELİRLENMESİ

Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğümüzce tertip edilen “Hafızlık Tespit Sınav Kriterlerini Belirleme Toplantısı”, 27.04.2015 tarihinde Başkanlık merkezinde Bünyamin ALBAYRAK, Kadir DİNÇ, Cafer Tayyar DOYMAZ, Bayram YILMAZ, Ali ÖZGELEN, Halil TENGER, Fatih OKUMUŞ, Mehmet KAPUKAYA, Osman ALPASLAN, Mustafa BODUR, İbrahim YILMAZ, Muammer ŞAHİN, Semahat ÖZGENÇ, Kadir DİLEK, Sema ÇELEM, Nuran ATALAY, Ayşe BAYER’in katılımlarıyla gerçekleştirilmiştir.

Çalışmada emeği geçen Başkanlık personeline ve katkıda bulunan herkese teşekkür ederiz.

Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğü

A. Hafızlık Tespit Komisyonunun Yapısı

1. Komisyon, en az ikisi hafız olmak şartıyla üç kişiden oluşur.

2. Komisyon başkanları, başta Mushafları İnceleme ve Kıraat Kurulu üyeleri, kurul uzmanları, dini yüksek ihtisas/eğitim merkezi müdürü ve eğitim görevlileri arasından olmak üzere, Kur'an-ı Kerim ve hafızlık eğitimi alanlarında uzman ve tecrübeli personel arasından belirlenir.

3. Sınav komisyon üyelikleri, Kur'an-ı Kerim ve hafızlık eğitimi alanlarında uzman ve tecrübeli personel arasından belirlenir. Üyelerin belirlenmesinde; aşere-takrib, hafız, tashih-i hurûf mezunu ve/veya hafızlık eğitiminde liyakatli olma gibi hususlar göz önünde bulundurulur.

4. Komisyon üyelerinin seçilmesinde, bilfiil hafız yetiştiren öğreticilerin de bulunmasına dikkat edilir.

5. Komisyonda üye olan öğreticilerin, görev yaptığı kursun öğrencilerinin sınava girdiği komisyonda görevlendirilmemesi esastır.

6. Komisyon başkanı, -yazışmaya gerek duymaksızın- asıl üyelerden geçerli mazereti sebebiyle komisyona katılmayanların yerine, yedek üyenin komisyona çağrılmasını sağlar ve bu husus sınav tespit tutanağına işlenir.

7. Komisyon başkanının mazeret bildirmesi durumunda ise, ilk sıradaki asıl üye komisyon başkanı olur ve bu husus sınav tutanağına işlenir.

8. Komisyon başkanı veya üyelerden biri katılmadığında yedek üye çağılırken, “komisyonun en az ikisinin hafız olması” şartı göz önünde bulundurulmalıdır.

9. Sınav süresince, komisyon başkanının koordinesinde, sekreteryaya ve diğer hizmetlerde görevlendirilen personel, görev alanıyla ilgili konularda, sınavın sağlıklı ve usulüne uygun bir şekilde gerçekleştirilmesine yönelik alınan tedbirlere uymakla sorumludur.

B. Hafızlık Tespit Komisyonunun Çalışma Usulü

1. Sınav merkezinin bağlı bulunduğu idari birim (dini yüksek ihtisas/eğitim merkezi müdürlüğü, müftülük), aydınlatma, ısınma, havalandırma ve oturma düzeni gibi sınav salonuyla ilgili gerekli tedbirleri almakla yükümlüdür.

2. Kendilerine bildirim yapılan asıl üyeler, sınav için belirlenen yer, tarih ve saatte hazır bulunurlar.

3. Komisyon, sınavın başlama ve bitiş saatlerine riayet eder.

4. Sınav esnasında komisyon üyelerinin tamamı hazır bulunur. Namaz, yemek gibi ihtiyaçlar için komisyon üyeleri birlikte ara verir.

5. Komisyon başkanı, sınava telefon, kayıt cihazları vb. elektronik cihazlar alınmaması hususunda gerekli tedbirleri alır.

6. Komisyon, kimlik tespitinde dikkatli davranır. Hafızlık sınavı giriş belgesi ile nüfus cüzdanı veya kimlik belgesi yerine geçen belgeler yanında bulunmayan adayları, sistemde kayıtlı olsalar dahi sınava almaz.

7. Hafızlık sınavı başvurusuyla ilgili olarak adayın yanıltıcı bilgi veya belge sunduğunun, sınavın herhangi bir aşamasında komisyon üyelerince tespit edilmesi halinde, adayın sınavı geçersiz sayılır ve bu durum tutanakla tespit edilir.

8. Sınava, sistem üzerinden kayıt yaptıran adaylar alınır, sınav merkezince aday kaydı yapılmaz.

9. Komisyon sınav esnasında, aday dışında öğretici, kurs yöneticisi, veli, müftü gibi kişileri sınav salonuna almaz.

10. Komisyon, sınavın hafızlık yarışması değil, hafızlık tespit sınavı olduğu gerçeğini daima göz önünde bulundurur.

11. Komisyon, adayın sınav kaygısını azaltmaya yönelik gerekli rehberlikte bulunur.

12. Sınavı biten adayın değerlendirmesi tamamlanmadıkça sonraki adayın komisyona çağrılmamasına dikkat edilir.

13. Komisyon, sınavla ilgili genel değerlendirmeler çerçevesinde; adayın hıfz, usulüne uygun okuyuş,

özgüven, motivasyon gibi hazırbulunuşluk düzeyleriyle ilgili yaptığı gözlemleri içeren bir rapor hazırlar.

14. Sınava katılan her adayın puanı ve genel durumu ile ilgili özet bir bilgi hafızlık sınavı giriş belgesinin arkasına yazılır.

15. Komisyon başkanı, diğer üyelere de soru sorma hakkı tanır, soru sormada görev paylaşımı yapılır. (1-7 arası sayfaları bir üyenin, 8-14 arası sayfaları bir üyenin 15-20 arası sayfaları da bir üyenin sorması gibi.)

16. Komisyon başkanları; <https://ehys.diyabet.gov.tr> (Eğitim Türleri, Hafızlık, Sınav İşlemleri, Hafızlık Sınavı Not Girme İşlemleri) internet adresinden kendileri adına açılmış olan hesaba girerek sınava katılanların puanlarını sisteme kaydeder. Bu konuda sorumluluk tamamen komisyon başkanı ve üyelerine aittir.

17. Komisyon başkanları; sınav tamamlandıktan sonra katılanların bilgilerinin ve puanlarının yer aldığı ‘Hafızlık Sınav Tespit Tutanağı’na komisyon üyelerini kaydederek sistemden çıktısını alır. Asıl olarak görev alan yedek üyelerin görev aldığı gün/günler de sisteme girilir.

18. Sınav tutanakları ile Hafızlık Sınavı Giriş Belgeleri mutlaka ayrı zarflarda tasnif edilir. Hafızlık sınavı giriş belgelerinin sınav merkezi kanalıyla Başkanlığımıza gönderilmesi sağlanır.

19. Hafızlık sınav tespit tutanağının her sayfası, komisyon başkanı ve üyelerince imzalanır.

20. Sınav tutanakları gerekli kontroller yapıldıktan sonra kapalı zarf içerisinde Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğüne gönderilmek üzere sınav merkezine teslim edilir.

21. Komisyon, herhangi bir sebeple sınava vaktinde gelemeyen kayıtlı adaylar hususunda, sınav tarihleri içerisinde gerekli kolaylığı sağlar.

22. Sınav sonunda, sınavın tamamlandığına dair tutanak yazısı hazırlanıp imza altına alınarak diğer evraklarla birlikte Başkanlığımıza gönderilmek üzere sınav merkezine teslim edilir.

23. Sınav sonuçları, bütün sınavların tamamlanmasından sonra Genel Müdürlükçe açıklanır.

C. Etik İlkeler

1. Sınava başlamadan önce, adaya heyecanının geçmesi için yeterli hazırlanma süresi verilir.

2. Aday güler yüzle karşılanarak kendini özel hissetmesi sağlanır.

3. Yoğun bir emek harcanan hafızlık eğitim sürecinin değerlendirilmesinde; her bir adayla ilgili gereken hassasiyet gösterilir, böylece adayın mevcut bilgi ve seviyesini en etkin şekilde yansıtabilmesi sağlanır.

4. Komisyon, adaya sınav sonucunu ihsas ettirecek tutum ve davranışlardan uzak durur.

5. Komisyon üyeleri, öğrencinin sınav durumuyla ilgili komisyon değerlendirmelerini komisyon üyeleri dışında paylaşmaz.

6. Sınav esnasında su, çay vb. içecekler dışında yeme-içme hususlarında hassas davranılır.

7. Sınav esnasında hiçbir şekilde telefon görüşmesi yapılmaz, konuşma, gülme gibi, adayın dikkatini dağıtacak davranışlardan uzak durulur.

8. Adayı, üyelerin tamamı dikkatle dinler.

9. Yöresel şive/aksan/okuyuş tarzları göz önünde bulundurulur, farklılıklar sorun konusu yapılmaz.

10. Sınava katılan adayların geldiği il/ilçenin müftü, yönetici ve öğreticileriyle iletişimde, yanlış anlaşılmalara sebep olabilecek davranışlarda bulunmamaya özen gösterilir.

11. Adaylarla empati kurularak, sınavda, sınav öncesi ve sonrasındaki tüm tutum ve davranışlarda sınava gelen öğrenci, öğretici ve Kur'an müesseselerine çocuklarını emanet eden velilere karşı gerekli nezaket gösterilir.

D. Ölçme ve Değerlendirme

1. Hafızlık belgesi Kur'an-ı Kerim'in tamamını ezberleyenlere verilir. Hafızlık tespit sınav komisyonu, sınava giren hafız adayının Kur'an-ı Kerim'in tamamını ezberleyip ezberlemediğini tespit eder. Bununla birlikte usulüne uygun olarak okuyuşunu değerlendirir.

2. Sorularda kolaydan zora doğru ilkesi tercih edilir. İlk sorunun, 30. cüz, Yâsîn, Mülk, Fetih vb. sûrelerden sorulmasına özen gösterilir.

3. Sorulardan; 1-20. sayfalar arası farklı sayfalardan olmak kaydıyla, en az iki soru 1-10. cüzler arasından, iki soru 11-20. cüzler arasından, iki soru da 21-30. cüzler arasından olmak üzere, her öğrenciye en az 6 soru sorulur. Şayet komisyonun kanaati oluşmamışsa öğrenciye ilave sorular da sorulabilir.

4. Soruların, en az ikisi sayfa başı, ikisi sayfa ortası, ikisi de sayfa sonundan seçilir.

5. Hafızlık tespit sınavlarında değerlendirme, 100 puan üzerinden yapılır. Başarılı sayılabilmek için en az 70 puan alınması şarttır.

6. Öğrencinin hafızlığının değerlendirilmesinde, Kur'an-ı Kerim ezberi, tecvit kurallarını uygulaması ve harflerin mahreçlerine riayet etmesi göz önünde bulundurulur.

7. Sorular öğrencinin nereden sorulduğunu anlayabilecek açık ve netlikte sorulmalıdır.

8. Okumaya başlamadan önce adaya yeterli hazırlık süresi tanınmalıdır.

9. Okuma usulü, hadr ölçüsünü aşmamalıdır.

10. Sınav sonunda öğrenciye, hocasına ve okuduğu Kur'an Kursuna yönelik olumsuz yaklaşımlarda bulunulmaz.

11. Adaya veya öğreticisine, sınavı bittikten sonra, değerlendirme sonucunu yansıtmaksızın gerekli rehberlik yapılır.

12. Başarısız olanların neden başarısız oldukları, sınav giriş belgelerinin arkasına yazılmalıdır.

13. Hafızlık eğitiminde çok başarılı olan, sistemli ve disiplinli çalışan, başarılı öğretici/kursların taltif edilmesi; başarısız olanların ise uyarılmaları için olumlu olumsuz hususlar raporlarda tespit edilir.

14. Haziran ayında yapılan sınavlarda varsa, Türkiye Hafızlık Yarışması'na katılabileceği düşünülen aday isimleri belirlenir.

Sonuç

Hafızlık tespit sınavında, devletimizin sağladığı imkânlar, hafız adayımızın harcadığı mesai, hocalarımızın gayretleri, ailelerin beklentileri, hayır ve hizmet ehlinin desteklerinin göz önünde bulundurulması faydalı olacaktır. Gayemiz; gönüllük esasıyla kendilerini Kur'an yoluna adayan kıymetli hafız adaylarına rehberlik yapmak, emeklerini doğru yöntemlerle tespit edip başarılarını taçlandırmaktır.

Sağlıklı değerlendirmelere zemin oluşturması açısından; sınav ortamı, komisyonun yapısı, komisyon çalışma usul ve esasları, ölçme değerlendirmedeki objektiflik, gerçekleştirilecek bütün sınavlar için temel unsurlardır. Bu sebeple; hafızlık tespit sınavlarının, yukarıda belirtilen kriterlere göre yapılması, hafız

adaylarının yeterliklerinin sağlıklı bir ölçme ve değerlendirme çerçevesinde tespit edilmesine katkı sağlayacaktır.

PDR ÖĞRETMENLERİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Müftülük emrinde Kur'an kurslarında psikolojik danışma ve rehberlik faaliyetlerini yürütmek üzere görevlendirilen PDR öğretmenleri, görev alanıyla ilgili hizmetlerini aşağıdaki usul ve esaslar çerçevesinde yerine getirir.

İ. PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK VE REHBER (PDR) ÖĞRETMENİNİN GÖREVLERİ

1. Kur'an kurslarındaki rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini yıllık çerçeve program kapsamında yerine getirmek,
2. Öğrencilerin ihtiyacına göre gerekli bireysel, eğitsel ve meslekî rehberlik etkinliklerini planlamak ve kurslarda uygulamak veya uygulanmasını sağlamak,
3. Bireysel, eğitsel ve mesleki rehberlik etkinliklerinin uygulanması hususunda kurs yöneticisi veya öğreticilerden talep olması halinde rehberlik etmek,
4. Bireysel psikolojik danışma yapmak,
5. Müftülükçe tespit edilen her bir kurs için ayrı ayrı rehberlik dosyası hazırlamak ve çalışma sonuçlarını içeren bir rapor hazırlayarak, kursta uygulanan programı yılsonunda müftülüğe sunmak,
6. Sorumlu olduğu kursta öğretici, öğrenci ve velilere yönelik rehberlik panosu/panoları hazırlamak,
7. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinde kullanılacak ölçme araçlarını, doküman ve kaynaklarını hazırlama ve geliştirme çalışmaları yapmak,
8. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin komisyonlara ve toplantılara katılmak,
9. Öğrencilere, velilere, öğreticilere ve gerektiğinde kurstaki diğer personele yönelik hizmet alanına uygun toplantı, konferans ve panel gibi etkinlikler düzenlenmesi hususunda çalışmalar yapmak,
10. İhtiyaç duyulması halinde, hizmet alanlarına uygun Başkanlık ve il müftülüklerinin düzenlemiş olduğu toplantı, konferans ve panel gibi etkinliklerde görev almak,
11. Gerektiğinde Sosyal Etkinlik ve Rehberlik derslerine girmek,
12. Her yıl haziran ayında, yaptığı hizmetlerle ilgili olarak hazırlayacağı rapor veya raporları il müftülüklerince yaygindinegitimi@diyanet.gov.tr adresine gönderilmek üzere müftülüğe sunmak,
13. Görev alanı ile ilgili, amirlerince verilen diğer görevleri yapmak.

İİ. KUR'AN KURSLARINDA GÖREVLENDİRİLMESİ

1. Görev alanı, öncelikle **yatılı hafızlık Kur'an kurslarıdır.**
2. Görevlendirildiği kurs ya da kursların toplam yatılı öğrenci sayısı 100'ün altında ise 3 kursta, 100 ile 300 arası 2 kursta, 300 ve üzeri ise 1 kursta görevlendirilir.
3. **PDR öğretmeni tarafından hazırlanan yıllık çerçeve program, görevlendirildiği kursun/kursların bulunduğu il/ilçedeki müftü ya da müftü yardımcısı tarafından onaylanır. PDR öğretmeni çalışmalarını bu program doğrultusunda yapar.**
4. Müftülük, birden fazla kursta görevlendirilen PDR öğretmenin haftalık çalışma süresini ihtiyaçları göz önünde bulundurarak kurslar arasında uygun şekilde planlar.
5. **PDR öğretmenin görevlendirileceği kurslar belirlenirken kurslar arası mesafeye ve belirlenen kursların öğretmenin ikametine yakın olmasına dikkat edilir.**
6. Görevlendirildiği kurs ya da kurslarda en az bir eğitim-öğretim yılı boyunca görev yapar. **İhtiyaç olmadıkça görevlendirildiği kurslarda değişikliğe gidilmez.**
7. Aile İrşad Büroları ve müftülük büro hizmetlerinde görevlendirilmez.
8. Görevlendirildiği kurslarda psikolojik danışmanlık faaliyetlerini rahat bir şekilde yapabilecekleri çalışma odasının/rehberlik servisinin oluşturulması ve bilgisayar, yazıcı gibi araç gereçlerin tedarik edilmesi sağlanır.
9. Kadın PDR öğretmenleri kız Kur'an kurslarında, erkek PDR öğretmenleri ise erkek Kur'an kurslarında görevlendirilir.

iii. ÇALIŞMA SAATLERİ ve İZİNLER

1. PDR öğretmeni, müftü tarafından onaylanan yıllık program çerçevesinde haftada 5 gün olmak üzere 15 saat maaş karşılığı, 8 saat ek ders karşılığı çalışır.
2. PDR öğretmenin günlük görevi, müftü tarafından onaylanan yıllık program çerçevesinde rehberlik faaliyetlerini yerine getirmesi ile sona erer.
3. PDR Öğretmeni, **14.01.2016 tarih ve E.902 sayılı Hukuk Müşavirliğinin mütalaası gereği yıllık iznini amirince uygun görülen zamanlarda kullanır.**

iv. DERS ve EK DERS SAATLERİ

PDR öğretmeni maaş karşılığı 15 saat çalışır. 24 Temmuz 2009 tarih ve 27298 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığınca Düzenlenen Eğitim Faaliyetlerinde Uygulanacak Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Bakanlar Kurulu Kararının 7. maddesinin 2. fıkrasında "Başkanlık personeli ile diğer kurumlarda çalışan personele **haftada 8 saate** kadar ek ders, ders görevi verilebilir" ifadesi yer almaktadır. Bu itibarla; **müftülüklerce, PDR öğretmenin görev yaptığı kurslarda Hafızlık Eğitim Programında yer alan sosyal etkinlik ve rehberlik dersinin rehberlik dersine (DİBBYS/EHYS üzerinden rehberlik dersi haftada 1 saat olarak düzenlemiştir.) girmesi sağlanmalı ve kendisine haftada 8 saat ek ders ücreti tahakkuk ettirilmelidir.**



**T.C.
BAŞBAKANLIK
DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

İLE

**T.C.
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NE BAĞLI YURTLARDA
KUR'AN EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ KURSU AÇMA
İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

ANKARA - 2013

**T.C. BAŞBAKANLIK DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI EĞİTİM
HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLE T.C. GENÇLİK VE SPOR
BAKANLIĞI YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NE BAĞLI YURTLARDA KUR'AN EĞİTİM VE
ÖĞRETİMİ KURSU AÇMA İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

Protokolün Amacı

Madde 1- Kur'an-ı Kerim öğrenme ve İslam Dininin inanç, ibadet ve ahlak esasları ile Hz. Peygamberin hayatı ve örnek ahlakı hakkında dini bilgiler alma ihtiyacı duyan ve bu hizmetten yararlanmak isteyen gerek yurtlarda barınan öğrencilerin gerekse yurt çalışanlarının taleplerini karşılamak.

Protokolün Konusu

Madde 2- Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu bünyesindeki yurtlarda barınan öğrencilerin ve çalışanların Kur'an-ı Kerim ve dini bilgiler alma taleplerini karşılamak amacıyla il/ilçe müftülükleri tarafından kurslar düzenlemek.

Dayanak

Madde 3- Bu Protokol, 633 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun'un İslam Dininin inançları, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütmek, din konusunda toplumu aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek, 07.04.2012 tarih ve 28257 Diyanet İşleri Başkanlığı Kur'an Eğitim ve Öğretimine Yönelik Kurslar ile Öğrenci Yurt ve Pansiyonları Yönetmeliği ile 16.08.1961 tarihli ve 351 sayılı Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Kuruluş Kanunu, Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler Statüsü'nün ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Taraflar

Madde 4- Bu protokol, Diyanet İşleri Başkanlığı Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü arasında yapılmıştır. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) T.C. BAŞBAKANLIK DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Adres : Üniversiteler Mah. Dumlupınar Bulv. No : 147/A 06800 Çankaya/Ankara

Telefon : 0312 295 80 59

Faks : 0312 287 68 59

- b) T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI

Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü

Adres : Söğütözü Mah. 2176 Sok. No:25 Çankaya/Ankara

Telefon : 0312 551 60 00

Faks : 0312 551 65 7

R.K. VE

Tanımlar

Madde 5- Protokol metninde kullanılan;

- a) **EHGM:** Diyanet İşleri Başkanlığı Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
- b) **YURTKUR:** Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğünü,
- c) **Bölge Müdürlüğü:** Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Bölge Müdürlüklerini,
- d) **Müftülükler:** İl ve ilçe müftülüklerini,
- e) **Yurt Müdürlüğü:** Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Yurt Müdürlüklerini,

Sorumluluk

Madde 6- Bu protokolün yürütülmesinde taraflar kendi alanlarıyla ilgili hususlarda yetkili ve sorumludur. Söz konusu protokolle ilgili;

- a) Merkezde sorumlu birimler: Diyanet İşleri Başkanlığı Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğü Yaygın Din Eğitimi Daire Başkanlığı ile Gençlik ve Spor Bakanlığı Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü Eğitim Dairesi Başkanlığı;
- b) Taşrada sorumlu birimler: Müftülükler ile YURTKUR Bölge Müdürlükleri ve Yurt Müdürlüklerinden oluşur.
- c) Her eğitim öğretim yılı sonunda protokol kapsamında taraflar arasında değerlendirme toplantısı yapılacaktır.

EHGM ile müftülükler tarafından yapılacak iş ve işlemler

Madde 7- Diyanet İşleri Başkanlığı Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile müftülükler tarafından;

- a) Yurtlarda barınan öğrencilerin ve çalışanların Kur'an öğrenme ve dini bilgiler alma taleplerini müftülüklerce karşılamak,
- b) Talepte bulunanların sayısı en az 12 ve üzerinde olması durumunda; ihtiyaçları karşılamak üzere YURTKUR binalarında açılan D Grubu Kurslara, Kur'an Kursu Öğreticisi görevlendirmek,
- c) Öğretici görevlendirmelerinde kadrolu ve sözleşmeli öğretmenler öncelikli olarak görevlendirilir. Vekil veya geçici olarak görevlendirilecek öğretmenlerde ise İlahiyat Fakültesi mezunu, sonra İlahiyat Ön lisans, daha sonra İmam Hatip Lisesi Mezunu Hafız olan öğretici sıralaması göz önünde bulundurularak görevlendirme yapmak,
- d) Açılacak D Grubu Kurslarda İhtiyaç Odaklı Kur'an Kursları Öğretim Programlarını uygulamak,
- e) Programların içeriğinde Kur'an-ı Kerim (öğrenme, tecvitli okuma, güzel okuma ve ezber, ezber ve anlam) ve Dini Bilgiler (itikat, ibadet, ahlak, siyer, tefsir, hadis, arapça) eğitimi ve öğretimini vermek,
- f) Yurtlarda açılacak kurslar ve programlar hakkında bilgiler vermek amacıyla müftülük personeli ve kurs öğretmenleri tarafından, bölge müdürlüklerinde / yurt müdürlüklerinde tanıtım etkinlikleri düzenlemek,

Handwritten signature/initials

- g) Başkanlık yayınlarından Kur'an-ı Kerim, ilmihal, Diyanet Aylık Dergi vb. yayınları, yurt müdürlükleri bünyesinde barınan öğrencilere ücretsiz sunmak,
- h) Kutlu Doğum Haftası, Camiler haftası, Mevlana Haftası, Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma vb. etkinlikleri bölge müdürlükleri / yurt müdürlükleri ile işbirliği içerisinde yurt binalarında veya belirlenen diğer mekanlarda düzenlemek,
- i) Talepleri karşılamak üzere kursların düzenleneceği yeri, bölge müdürlükleri / yurt müdürlükleri ile il / ilçe müftülükleri tarafından koordineli bir şekilde eğitim öğretime hazır hale getirmek,

YURTKUR ile bölge ve yurt müdürlükleri tarafından yapılacak iş ve işlemler

Madde 8- Yurtlarda barınan öğrenciler ile çalışanların İslam dini bilgilerini alma ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla;

- a) Kur'an-ı Kerim öğrenme, İslam dininin inanç, ibadet ve ahlak esasları ile Hz. Peygamberin hayatı ve örnek ahlakı hakkında dini bilgiler alma ihtiyacı duymakta olup ve bu hizmetten yararlanmak isteyen gerek yurtlarda barınan öğrencilere gerekse personele konunun uygun görülen araçlarla duyurulmasını sağlamak,
- b) Verilecek öğretim programlarının haftanın yedi günü, sabah 07 akşam 23 saatleri arasında olabileceği ve sunulan programlarda sınav dönemi vb. etkinliklerin göz önünde bulundurulacağı hususlarını duyurmak,
- c) Yurtlarda açılacak kurslar ve programlar hakkında bölge/yurt müdürlüklerinde tanıtım etkinliklerinin düzenlenebilmesi için her türlü ortamı hazırlamak,
- d) Yurtlarda barınan öğrencilerin ve çalışanların Kur'an öğrenme ve dini bilgiler alma taleplerini müftülüklere bildirmek,
- e) Talepleri karşılamak üzere kursların düzenleneceği yeri, yurt müdürlükleri ile il / ilçe müftülükleri tarafından koordineli bir şekilde eğitim öğretime hazır hale getirmek,
- f) Yurt binalarında veya belirlenen diğer mekanlarda Kutlu Doğum Haftası, Camiler Haftası, Mevlana Haftası, Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma vb. etkinlikleri müftülükler ile işbirliği içerisinde düzenlemek.

Değişiklik hükümleri

Madde 9- İhtiyaç duyulması halinde taraflar karşılıklı mutabakat sağlayarak, bu protokolde değişiklik ve ilave yapabilir.

Protokolün süresi

Madde 10- Bu protokol herhangi bir süreyle sınırlandırılmamıştır. Ancak yazılı mutabakat sağlanması halinde protokol sona erer.

Yürütme

Madde 11- Bu protokol hükümlerini Başbakanlık Diyanet İşleri Başkanlığı Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile Gençlik ve Spor Bakanlığı Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü yürütür.


RK SE

Yürürlük

Madde 12- Bu protokol; 12 (on iki) madde ve 5 (beş) sayfadan ibaret olup **28/11/2013** tarihinde iki nüsha olarak imzalanıp yürürlüğe girmiştir.



Prof. Dr. Recep KAYMAKCAN
Gençlik ve Spor Bakanlığı
Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu
Genel Müdürü



Prof. Dr. Ali ERBAŞ
Başbakanlık
Diyanet İşleri Başkanlığı
Eğitim Hizmetleri Genel Müdürü



T.C. BAŞBAKANLIK DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI İLE T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI ARASINDA İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

AMAÇ

Madde 1- Bu Protokolün amacı; sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle, gençlerin beden ve ruh sağlıklarına, manevi gelişimlerine katkıda bulunmak, Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı kurumlarda, yurtlarda, spor tesislerinde, kamplarda ve gençlik merkezlerinde Diyanet İşleri Başkanlığı merkez ve taşra teşkilatında görevli olan personelin, moral, motivasyon ve manevi rehberlik sağlaması, din ve değerler eğitimi vermesi, din hizmeti sunmasına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

KAPSAM

Madde 2- Bu Protokol, Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı yurtlar, spor tesisleri, kamplar ve gençlik merkezlerinden faydalanan gençlerin Diyanet İşleri Başkanlığına bağlı müftülüklerden kendilerine yönelik sunulacak olan hizmetler ile Diyanet İşleri Başkanlığına bağlı Kur'an kursları, Yaz Kur'an kursları ve Müftülük hizmetlerinden istifade eden gençlere sporu sevdirmek, serbest vakitlerini spor yaparak geçirmelerine, onların fiziksel ve sosyal aktivitelere katılımlarına yönelik hizmetleri kapsamaktadır.

DAYANAK

Madde 3- Bu protokol, 633 Sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun, Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile 638 sayılı Gençlik ve Spor Bakanlığının Teşkilat Görevleri Hakkında Kanun hükmünde Kararname ile 3289 sayılı Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun, Gençlik Merkezleri Yönetmeliği, 351 sayılı Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Kuruluş Kanunu, Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler Statüsünün ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

TARAFLAR VE YETKİLİ BİRİMLER

Madde 4- Bu protokolün tarafları Gençlik ve Spor Bakanlığı ile Diyanet İşleri Başkanlığıdır. Protokol kapsamındaki iş ve işlemlerin yürütülmesinde merkezde Gençlik ve Spor Bakanlığı ve Diyanet İşleri Başkanlığı, taşradaki işlemlerin yürütülmesinde ise Gençlik Hizmetleri ve Spor İl ve İlçe Müdürlükleri, Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumuna bağlı Bölge ve Yurt Müdürlükleri ile İl ve İlçe Müftülükleri yetkili ve sorumludur.

TANIMLAR

Madde 5- Bu Protokolde adı geçen;

Bakanlık	: Gençlik ve Spor Bakanlığını,
Başkanlık	: Diyanet İşleri Başkanlığını,
Taşra Teşkilatı	: Gençlik Hizmetleri ve Spor İl ve İlçe Müdürlüklerini, Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Bölge ve Yurt Müdürlüklerini,
Müftülük	: Diyanet İşleri Başkanlığına bağlı İl ve İlçe Müftülüklerini,
Müftülük Personeli	: Müftü, müftü yardımcısı, şube müdürü, vaiz, uzman ve dini yüksek öğrenim görmüş diğer personeli ifade etmektedir.

YÜKÜMLÜLÜKLER

Madde 6- Bu protokol hükümlerinin yürütülmesinde tarafların yükümlülükleri şunlardır:

A- T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

- 1- Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Yurtlarında, Gençlik Merkezlerinde, Gençlik Kamplarında ve Spor Tesislerinde yürütülen eğitim faaliyetlerinden "Kur'an Eğitimi Kursları, Din ve Değerler Eğitimi Kursları, Arapça, Osmanlıca vb. dil kursları" ile benzeri faaliyetlere katkı sağlayacak müftülük personelini talep etmek,
- 2- Başkanlıkça düzenlenen Kutlu Doğum Haftası, Camiler Haftası, milli/dinî gün ve geceler gibi zaman dilimlerindeki etkinliklerin Bakanlığa bağlı Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu yurtlarında, Gençlik Merkezlerinde, Gençlik Kamplarında ve Spor Tesislerinde müftülüklerle işbirliği içerisinde yapılmasını sağlamak,
- 3- Tarihi camilere, kültürel ve dinî mekânlara gezi düzenlenmesi konusunda müftülüklerle işbirliği yapmak,
- 4- Diyanet İşleri Başkanlığına bağlı Kur'an Kursları, Yaz Kur'an Kursları ve Müftülük hizmetlerinden istifade eden çocuk ve gençlere, Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı kurumlarda, spor tesislerinde ve gençlik merkezlerinde spor eğitimi vermek, bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak,
- 5- Gençlik ve Spor Bakanlığınca yürütülen her türlü spor ve gençlik faaliyetlerine katılanların manevi gelişimine destek sağlamak için müftülüklerle ortaklaşa programlar düzenlemek,
- 6- Gençlerimizin kendine güvenen bireyler olmalarını sağlamak, atacakları adımlarda onlara yol göstermek ve onları yeni ufuklara taşımak amacıyla gerçekleştirilen Gençlik Kampları Lider Eğitimlerine, spor branşları antrenörlük ve hakemlik kurslarına Diyanet İşleri Başkanlığı personelinden şartları tutan kişilerin katılımını sağlamak ve başarılı olanlara liderlik sertifikası, antrenörlük ve hakemlik belgesi vermek,
- 7- Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası faaliyetlere katkı sağlayabilecek olan müftülük personelini ihtiyaç halinde talep etmek.

B- T.C. BAŞBAKANLIK DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

- 1- Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu yurtlarında, Gençlik Merkezlerinde, Gençlik Kamplarında ve Spor Tesislerinde yürütülen eğitim faaliyetlerinden “Kur’an Eğitimi Kursları, Din ve Değerler Eğitimi Kursları, Arapça, Osmanlıca vb. dil kursları” ile benzeri faaliyetlere katkı sağlayacak müftülük personelini ilgili kurum ve tesislerde görevlendirmek,
- 2- Önemli gün ve haftalarda, Bakanlığa bağlı Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu yurtlarında, Gençlik Merkezlerinde, Gençlik Kamplarında ve Spor Tesislerinde düzenlenecek olan ve Başkanlığın görev alanlarına giren Kutlu Doğum Haftası, Camiler Haftası, milli/dinî gün ve geceler gibi zaman dilimlerinde talep edilmesi halinde müftülük personelini görevlendirmek,
- 3- Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı kurumlarda yer alan ve milli kültürün en önemli kaynaklarını teşkil eden kütüphaneler ile ortaklaşa düzenlenecek faaliyetlere katılan gençlere Başkanlık yayınlarından uygun olanları ücretsiz olarak vermek,
- 4- Gençlik Kampları Lider Eğitimlerine, spor branşlarına, antrenörlük ve hakemlik eğitim kurslarına Diyanet İşleri Başkanlığı personelinden şartları tutan kişilerin katılımını teşvik etmek,
- 5- Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası faaliyetlere katkı sağlayabilecek olan müftülük personelini talep edilmesi halinde görevlendirmek.

C- ORTAK YÜKÜMLÜLÜKLER:

- 1- Ülkemiz gençliğinin serbest zamanlarını sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle değerlendirmek ve onların manevi gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla, Bakanlık ve Başkanlıkça düzenlenecek faaliyetlerde işbirliği yapmak,
- 2- Protokole konu iş ve işlemlerle ilgili planlama, uygulama, izleme, raporlama ve koordinasyonu sağlamak amacıyla, yönetici seviyesinde görevlendirilecek sorumlu kişilerin iletişim bilgilerini ve düzenlenecek programları merkez ve taşrada ilgili kurumun yetkililerine bildirmek,
- 3- Gençlerin manevi gelişimine katkı sağlamak amacıyla eşgüdüm içerisinde gençlere yönelik umre programları düzenlemek,
- 4- İki kurum arasında ortak düzenlenecek proje ve etkinliklerde her iki kurumun imkanlarından yararlanmak,
- 5- Kurumların ihtiyacı ve talebi doğrultusunda karşılıklı olarak görevlendirilen personelin görevli ve/veya izinli sayılmasını sağlamak,
- 6- İki kurumu ilgilendiren ortak konularda proje ve faaliyetlerin daha etkili olabilmesi için gerekirse ortak bir komisyon oluşturmak,
- 7- Gençlik ve Spor kulüplerinin kurulmasını teşvik etmek ve desteklemek.

YÜRÜTME

Madde 7- Bu Protokol hükümleri Gençlik ve Spor Bakanlığı ile Diyanet İşleri Başkanlığı tarafından yürütülür.

DEĞİŞİKLİK HÜKÜMLERİ

Madde 8- Bu Protokol belli bir süre ile sınırlandırılmamıştır. Taraflar karşılıklı mutabakat sağlayarak protokolde değişiklik ve ilave yapabilir, gerektiğinde bu protokolü yürürlükten kaldırabilirler.

DİĞER HÜKÜMLER

Madde 9- İşbu protokol, Bakanlığa bağlı kurum ve kuruluşlar ile Başkanlık birimleri arasında imzalanan protokolleri kapsayacak şekilde düzenlenmiştir.

Madde 10- Bu protokol 4 (dört) sayfa ve 10 (on) madde halinde düzenlenmiş olup taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

İşbu Protokol 26 Şubat 2015 tarihinde Ankara'da imzalanmıştır.

Prof. Dr. Mehmet GÖRMEZ
Diyanet İşleri Başkanı

Akif Çağatay KILIÇ
Gençlik ve Spor Bakanı



TÜRKİYE DİYANET VAKFI
GENEL MERKEZİ

Sayı 0320.EKS/822.4- **35**
Konu Hafızlık Projesi İşbirliği
Protokolü.

Ankara 18/01/2013

T.C.
DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
(Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğüne)
ANKARA

- İLGİ : a) 26.12.2012 tarih ve B.02.1.DİB.0.72.01-251-2894 sayılı yazınız ve eki Protokol.
b) 16.08.2012 tarih ve 0320.EKS/825.9-632 sayılı yazımız.
c) 08.01.2013 tarih ve 1448 sayılı Mütevelli Heyet Kararı.

İlgi (a) yazınız ve eki "Hafızlığa Yönelik Yüz Yatılı Kur'an Kursu Projesi İşbirliği Protokolü" Vakfımızca değerlendirilmiş olup;

Mesleki bilgilerini görevinde etkin bir şekilde uygulayabilen, ahlakı ve davranışı ile herkese örnek olabilen, sosyal hayatta etkin ve üretken donanımlı hafızları yetiştirerek, bu hafızları, sadece hafız öğrencilerin eğitim görmesine tahsis edilen İmam-Hatip Liselerinde okutmak ve İHL eğitimlerini tamamlayanları ilahiyat fakültelerine yönlendirerek, Diyanet İşleri Başkanlığının merkez ve taşra teşkilatları ile bağlı kuruluşlarındaki hafız personel sayısını artırmak maksadıyla hazırlanan "**100 Yatılı Kur'an Kursu Hafızlık Projesi İşbirliği Protokolü'nün** Diyanet İşleri Başkanlığının ilgi (a) yazısı ekindeki şekliyle kabulü, söz konusu proje ile ilgili daha önce alınan ve ilgi (b) yazımızla Başkanlığa bildirilen 08.08.2012 tarih ve 1434/26 sayılı kararın aynen uygulanmasına devam edilmesi ve protokolün imzalanması ilgi (c) kararla uygun görülmüştür.

Bu sebeple, söz konusu Protokol üç nüsha olarak imzalanılarak ekte sunulmuştur.

Bilgilerinizi arz ederim.

Saygılarımla.

DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI	
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	
(Genel Müdürlük Arşiv Birimi)	
Kayıt	23.01.2013
Tarih	6387
Sayı	

İsmail PALAKOĞLU
Genel Müdür

Ek : 3 adet Protokol.

YÜZ YATILI KUR'AN KURSU

HAFIZLIK PROJESİ

İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

ANKARA 2012

AG 756

PROTOKOL

Taraflar

Madde 1- Bu protokol, Diyanet İşleri Başkanlığı Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Milli Eğitim Bakanlığı Din Öğretimi Genel Müdürlüğü ve Türkiye Diyanet Vakfı arasında yapılmıştır.

Tanımlar

Madde 2- Protokol metninde kullanılan;

1-Eğitim Hizmetleri: Diyanet İşleri Başkanlığı Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nü,

2-Din Öğretimi: Milli Eğitim Bakanlığı Din Öğretimi Genel Müdürlüğü'nü,

3-Vakıf: Türkiye Diyanet Vakfı'nı,

4- Mütevelli Heyeti: Türkiye Diyanet Vakfı Mütevelli Heyeti'ni ifade eder.

Protokolün konusu

Madde 3- 1-Yüz Yatılı Kur'an Kursu Hafızlık Projesi dahilinde yetiştirilen hafız öğrencilerin, sadece hafız öğrencilerin öğrenim görmesine tahsis edilen İmam Hatip Liselerinde okutulması ve İmam Hatip Lisesinden mezun olan proje kapsamındaki öğrencilerin İlahiyat Fakültelerine yönlendirilmesi,

2-Diyanet İşleri Başkanlığı tarafından her yıl yapılan HAFIZLIK final yarışmasına katılan öğrencilerden isteyenlerde proje kapsamına alınabilecektir.

Protokolün amacı

Madde 4-

1. Mesleki bilgilerini görevinde etkin bir şekilde uygulayabilen, ahlakı ve davranışı ile herkese örnek olabilen, sosyal hayatta etkin, üretken, uzlaştırıcı rol alan, donanımlı hafızlar yetiştirerek bu hafızları 16 il merkezinde sadece hafız öğrencilerin öğrenim görmesine tahsis edilen İmam Hatip Liselerinde okutmak ve İmam Hatip Lisesi eğitimini tamamlayanları da İlahiyat Fakültelerine yönlendirmek,
2. Diyanet İşleri Başkanlığının merkez ve taşra teşkilatlarında ve bağlı kuruluşlarındaki hafız personel sayısını artırmak,
3. Hafızlığa başlayan öğrencileri İlahiyat Fakültesini bitirinceye kadar Milli Eğitim Bakanlığı, Diyanet İşleri Başkanlığı ve Türkiye Diyanet Vakfınca desteklemek.

Sorumluluk

Madde 5-

1. Bu protokolün yürütülmesinde taraflar kendi alanlarıyla ilgili hususlarda yetkili ve sorumludur.
2. Her eğitim öğretim yılı sonunda proje kapsamında taraflar arasında değerlendirme toplantısı yapılacaktır.

DE 7/6

Diyanet İşleri Başkanlığı Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından yapılacak iş ve işlemler

Madde 6-

- ① Projenin dahilinde Hafız yetiştirilecek Kur'an kurslarını belirlemek.
2. Hafızlığı sevdirci, özendirici ve hafızlığın önemini vurgulayan çeşitli programlar düzenleyerek film, CD, sinevizyon gibi yayınlarla projeyi halka tanıtmak,
- ⑤ Belirlenen Kur'an kurslarında görev yapan öğretmenlerden performans ve verimliliği yetersiz olanları tespit edip hafız, alanında uzman ve başarılı öğretmenler ile yer değiştirmek,
4. Kurslarda derslerin dışında geliştirici ve motivasyon artırıcı, eğitici seminerler düzenleyip öğrencilerin farklı alanlarda da gelişmelerine katkı sağlamak,
- ⑤ Diyanet İşleri Başkanlığı kadrolarına yapılan atamalarda bu eğitimi tamamlayanlara öncelik verilmesini sağlamak.

Milli Eğitim Bakanlığı Din Öğretimi Genel Müdürlüğü tarafından yapılacak iş ve işlemler

Madde 7-

1. Hafızlığı sevdirci, özendirici ve hafızlığın önemini vurgulayan çeşitli programlar düzenleyerek film, CD, sinevizyon gibi yayınlarla projeyi halka tanıtmak,
2. Sadece hafız öğrencilerin öğrenim göreceği İmam Hatip Liselerini belirlemek,
3. Bu İmam Hatip Liselerine başarılı, hafız, alanında uzman öğretmenler atamak,
4. Bu okullardaki öğrencilere devlet parasız yatılı statüsü sağlamak,
5. Okul programındaki derslerin dışında geliştirici ve motivasyon artırıcı, eğitici seminerler ve kurslar düzenleyip öğrencilerin farklı alanlarda da gelişmelerine katkı sağlamak,
6. İmam Hatip Lisesinde öğretimini tamamlayan başarılı öğrencileri, İlahiyat Fakültelerine yönlendirmek.

Türkiye Diyanet Vakfı tarafından yapılacak iş ve işlemler

Madde 8-

1. Bu proje kapsamında İmam Hatip Liselerinde öğrenim gören hafız öğrencilere verilecek burslar ile ilgili hususlarda Vakıf Mütevelli Heyetince uygun görülme kaydıyla gerekli desteği sağlamak,
2. Bu proje kapsamında İmam Hatip Liselerinde öğrenim gören hafız öğrencilere İlahiyat Fakültelerinde öğrenim gören hafız öğrencilere vakıf Mütevelli Heyetince uygun görülme kaydıyla verilecek burslar ile ilgili hususlarda gerekli desteği sağlamak,

DE 7/5 6 2

Değişiklik

Madde 9 –

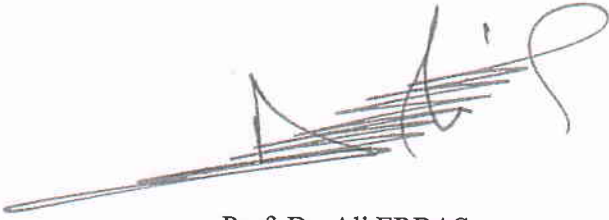
İhtiyaç duyulması halinde taraflar arasında bu protokolde gerekli değişiklikler yapılabilecektir.

Protokolün süresi

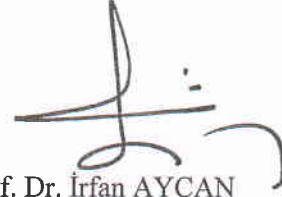
Madde 10- Protokol herhangi bir süre ile sınırlandırılmamıştır. Ancak yazılı mutabakat sağlanması halinde protokol sona erer.

Yürürlük

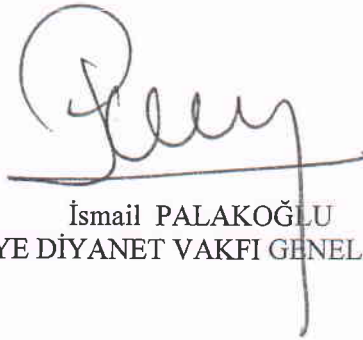
Madde 11- İmza tarihinden itibaren yürürlüğe girecek olan iş bu protokol kapak dahil 4(dört) sayfa, 11(onbir) maddeden oluşmaktadır. 3(üç) nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca.../.../2012'de imzalanmıştır.



Prof. Dr. Ali ERBAŞ
EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRÜ



Prof. Dr. İrfan AYCAN
DİN ÖĞRETİMİ GENEL MÜDÜRÜ



İsmail PALAKOĞLU
TÜRKİYE DİYANET VAKFI GENEL MÜDÜRÜ